



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)

Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Determinazione del Responsabile d'Area

n. 19 del 04/07/2023

OGGETTO - Causa 2538/2019 Tribunale di L'Aquila – Liquidazione

VISTO - la Legge Regionale n.17 del 24/06/2011, avente ad oggetto «Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)», così come modificata ed integrata dalla Legge Regionale n.43 del 25/11/2013, avente ad oggetto «Modifiche alla Legge Regionale n.17 del 24/06/2011, recante Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)»;

- la delibera di giunta regionale n.109 del 24/02/2014, con la quale si è proceduto alla costituzione dell'azienda pubblica di servizi alla persona - asp n. 2 della provincia di teramo, di cui alla legge regionale n.17/2011, come modificata ai sensi dell'art. 1, comma 1 della legge regionale n.43 del 25/11/2013, nonché alla determinazione numerica dei membri dell'assemblea dei soggetti portatori di interesse, ai sensi dell'art. 9 della legge regionale n.17/2011;

- la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 02/11/2020 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11, comma 4 - Formale ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”

- la Delibera di Giunta Regionale n. 168 del 22/03/2021 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11 - Formale reintegrazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”

- lo Statuto dell'ASP 2 Teramo, omologato con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

- che l'ASP ha come finalità statutaria la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semi residenziale, nell'area della maternità, infanzia, adolescenza, età adulta ed anziana, rivolti ai soggetti predetti oltre che a profughi, stranieri apolidi e immigrati;

- l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Finanziaria e Amministrativa alla sottoscritta Alessandra Troiani, avvenuta nei modi di legge;

RITENUTO - di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;

- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- PREMESSO**
- che in data 25/05/2010 si verificava un incidente ai danni dell'insegnante R.M. presso l'ex IPAB Asilo Infantile Regina Margherita di Mutignano;
- VISTO**
- l'art. 5 c. 2 e c. 3 del vigente Regolamento Ufficio Legale interno della ASP 2 Teramo;
- CONSIDERATO**
- che in ottemperanza al Regolamento di cui sopra si è reso opportuno nominare un professionista ai fini della tutela degli interessi dell'Ente;
- VISTA**
- l'Ordinanza del Presidente n. 2 del 15/01/2020 con la quale è stato conferito l'incarico defensionale all'Avv. Antonio Lessiani del Foro di Teramo;
- VISTA**
- la causa R.G. 1707/2019 proposta da R.M. e relativa sentenza n. 439/2022;
- VISTA**
- la Delibera del CdA n. 38 del 14/10/2022;
- VISTA**
- la causa R.G. 2538/2019 proposta da T.R. e R.A.;
- VISTA**
- la nota del 28/12/2022 con la quale l'Avv. Antonio Lessiani, incaricato della difesa per le cause in argomento, comunicava l'emissione dell'Ordinanza ex art. 702 bis da parte del Tribunale di L'Aquila in data 30/11/2022 relativamente alla causa R.G. 2538/2019, esponendo il proprio parere relativamente all'eventualità di proporre appello;
- PRESO ATTO**
- del parere dell'Avv. Lessiani, il quale reputa insufficienti i margini per proporre appello alla predetta sentenza;
- VISTA**
- la Delibera del CdA n. 5 del 02/03/2023;
- CONSIDERATO**
- che, in virtù della suddetta Delibera è stata formulata una proposta di rateizzazione da parte dell'Ufficio Finanziario per il tramite dell'Avv. Lessiani;
- PRESO ATTO**
- della disponibilità delle parti ad accogliere un pagamento dilazionato in 10 rate con inizio luglio 2023, alle indicazioni fornite con nota del 08/06/23 dello Studio Legale Avv. Sonia Colancecco;
- RITENUTO**
- di poter procedere alla liquidazione delle spettanze come riportato nel prospetto redatto da quest'area, che si considera parte integrante e sostanziale del presente atto anche se materialmente non allegato;
 - propria la competenza in materia per la redazione di tale atto;

DETERMINA

1. Considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto:
 - dell'Ordinanza ex art. 702 bis da parte del Tribunale di L'Aquila in data 30/11/2022 relativamente alla causa R.G. 2538/2019;
 - della Delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'ASP n. 5 del 02/03/2023;
 - della nota del 08/06/23 dello Studio Legale Avv. Sonia Colancecco, con la quale è stata manifestata la volontà di accordare la modalità di pagamento rateizzato;
3. Di dare atto che il pagamento della somma dovuta, avverrà con l'erogazione da parte dell'ASP di n. 10 rate mensili, decorrenti dal mese di luglio c.a.;
4. Di procedere all'impegno e alla liquidazione delle somme dovute dalla ASP 2 Teramo in esecuzione dell'Ordinanza ex art. 702 bis in data 30/11/2022;
5. Di pagare la rata mensile, pari ad 1/10 dell'importo dovuto, il giorno cinque di ogni mese e per dieci mesi, con prima rata in data 5/07/2023, in base al prospetto redatto da questa area che si considera parte integrante e sostanziale del presente atto anche se materialmente non allegato;
6. Di dare atto che il presente atto è escluso dall'acquisizione del CIG;
7. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
Dott.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93